

**Порядок регистрации и подачи заявки
СОИСКАТЕЛЯ
в программно-аппаратном комплексе НОПРИЗ для записи на
профессиональный экзамен (АИС ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ)**

1. Подать заявку на каждого СОИСКАТЕЛЯ отдельно:
 - 1.1 В браузере **Google Chrome** перейти по ссылке <https://aisok.ru>
 - 1.2 Пройти регистрацию, указав актуальную эл. почту и номер телефона
 - 1.3 Пройти по ссылке (сменить временный пароль), которая направлена на указанную эл. почту и завершить регистрацию.
 - 1.4 Задать постоянный пароль (**сохранить логин и пароль**).
 - 1.5 Войти в личный кабинет соискателя.
 - 1.6 Заполнить персональную информацию (*кнопка в правом верхнем углу*) (**ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОБАВИТЬ ФОТО !**) + проставить **✓** «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД».
 - 1.7 Подать заявление.
 - 1.8 Добавить заявление (заполнить данные по блокам):
 - а. выбрать экзаменационную площадку (место сдачи профессионального экзамена):
 - ООО «Альянс» (г. Иваново, ул. Строительная, д. 17).
 - ООО «Сириус» (г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 47, 1 этаж, офис 518, к. 4).
 - б. выбрать плательщика (Соискатель);
- **БЛОК «Квалификация»** выбрать необходимую квалификацию и выбрать вид практического экзамена («практика» - решение 2-х практических задач, либо «портфолио» - защита портфолио);
- заполнить **БЛОК «Данные о соискателе»** + проставить **✓** «Достоверность представленных данных подтверждаю» и «Согласие на обработку ПД»;
- заполнить **БЛОК «Паспортные данные»**;
- заполнить **БЛОК «Сведения о трудовой деятельности»**;
- заполнить **БЛОК «Образование»** (диплом или скопировать из Личного кабинета);
- **БЛОК «Документы для заявления»** (подгрузить или скопировать из Личного кабинета, **(скан-копии документов подгружать в PDF формате)**);
- ☐ скан-копию паспорта (1 стр. + прописка) – не заверяется,
- ☐ скан-копию диплома – не заверяется,
(**В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ** предоставляется иностранный диплом и все вкладыши в нем (если они есть), то
 1. Диплом нужно перевести на русский язык, а перевод заверить у нотариуса.
 2. Данному специалисту необходимо признание образования в России (ч. 2 ст. 107 закона № 273-ФЗ). Обратиться в ФГБУ «Главэкспертцентр» для подтверждения нострификации.***Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав. Под понятием «иностранные документы об образовании» понимаются документы об образовании, полученные в иностранных государствах.**
Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании (старое название – нострификация, эквивалентность).
- ☐ скан-копию **полной** ТК:
 - если соискатель работает в настоящее время, то копия ТК заверяется работодателем (**заверяется каждая страница руководителем («Копия верна», дата заверения, подпись, расшифровка, печать организации), на последней странице сделать запись «Работает по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ООО «...»»**)
 - ВАЖНО! Если копия ТК заверяется не руководителем, а кадровым работником, секретарем, бухгалтером или иным лицом, то к заверенной копии ТК прикладывается ПРИКАЗ, о возложении полномочий (на иное лицо) по заверению документов (трудовых книжек).**
 - если соискатель **не** работает в настоящее время, то копия ТК заверяется нотариусом (**копия ТК, подписанная ЭЦП, подгружается в том виде, в котором направило Ведомство (госуслуги, ПФР)**).
- ☐ скан-копию СНИЛС – не заверяется,
- ☐ скан-копию уведомления о включении в НРС НОПРИЗ (*при наличии*) – не заверяется;

- БЛОК «Портфолио» подгрузить файл или ссылку (Яндекс диск, на который загружено портфолио) в случае, если вид практического экзамена выбран «портфолио»;
- 1.9 Отправить заявление на утверждение (статус заявления – «на рассмотрении»).
- 1.10 Статус заявления – «Ожидает оплаты».
- 1.11 Провести оплату по направленному от ЦОК счету и договору и направить платежное поручение на эл. почту ЦОК **info@p-cok.ru**. (статус заявления - «Оплачено. Согласование даты»).
- 2. Статус заявления – «Оплачена».
- 3. Во вкладке «Реестр соискателей» записаться на экзамен по утвержденному графику экзаменов в ЦОК. Выбрать дату. Согласовать дату. (статус заявления – «Оплачено. Подтверждение даты.»).
- 4. Статус заявления – «Экзамен назначен». **За день до экзамена, на указанную в заявке эл. почту, ЦОК направляет информационное письмо с указанием дата, время, места проведения экзамена!**
- 5. Явка на экзамен в назначенную дату и время.

При себе иметь:

- 1. Паспорт;**
- 2. Логин и пароль от Личного кабинета соискателя АИС ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ;**
- 3. Заверенную копию трудовой книжки на бумажном носителе;**
- 4. Портфолио на бумажном носителе.**

Типовые ошибки при подаче заявки в АИС «ОК»

- 1) Плохо отсканированные копии документов (*копия копии, слишком светлая, слишком темная*);
- 2) Неправильно заверенная трудовая книжка (*отсутствует дата заверения, заверена только последняя страница*);
- 3) Орфографические ошибки и опечатки;
- 4) Отсутствие подгруженных документов (*всех или какого-либо*);
- 5) Несоответствие данных заявки с прилагаемыми документами (*подача заявок разных физ/лиц с одного личного кабинета*);
- 6) В случае приложения трудовой книжки в эл. виде, отсутствует электронная подпись;
- 7) Отсутствие отчества (*в заявке не заполнено поле «ОТЧЕСТВО»*);
- 8) Несоответствие логина и пароля от личного кабинета АИС «НОК» (*использование логина и пароля от других площадок*).